

Số: 68 /KH-BVĐKT

Hoà Bình, ngày 31 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Hướng dẫn thực hành bác sĩ y khoa thực hành cấp Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa

Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BYT ngày 30/11/2020 của Bộ Y tế hướng dẫn thực hành đề cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sĩ y khoa;

Thực hiện Công văn số 999/SYT-QLHN ngày 28/4/2021 của Sở Y tế Hoà Bình về việc xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành đề cấp CCHN khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sĩ y khoa (lần 2);

Căn cứ Quyết định số 128/QĐ-BVĐKT ngày 11/01/2023 về việc ban hành khung nội dung thực hành khám bệnh, chữa bệnh đề cấp chứng chỉ hành nghề bác sĩ đa khoa.

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hoà Bình xây dựng Kế hoạch hướng dẫn thực hành cấp Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với Bác sĩ y đa khoa như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Mục đích

- Trang bị các kiến thức chuyên môn cơ bản cho bác sĩ đa khoa đi thực hành lâm sàng cấp Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa.

- Trang bị kiến thức về kỹ năng giao tiếp, ứng xử giữa cán bộ y tế với đồng nghiệp; cán bộ y tế với người bệnh và người nhà người bệnh.

- Hướng dẫn cách thức tổ chức, quy trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh đề cấp Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

- Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực bác sĩ có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa.

2. Yêu cầu

- Người thực hành được thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành việc kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành và phải đảm bảo hoàn thành đầy đủ các nội dung thực hành là 18 tháng.

- Phân công người hướng dẫn thực hành phải đảm bảo phù hợp về chuyên môn, năng lực của người hướng dẫn thực hành.

II. Đối tượng áp dụng.

Bác sĩ y khoa bên ngoài đăng ký thực hành tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh.

Không áp dụng đối với bác sĩ (răng hàm mặt, y học cổ truyền, y học dự phòng, bác sĩ chuyên khoa khác hoặc người có văn bằng tốt nghiệp cử nhân y khoa đã được đào tạo bổ sung theo quy định tại khoản 2, 3 Điều 5 Thông tư 42/2018/TT-BYT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế), y sĩ, điều dưỡng viên, hộ sinh viên, kỹ thuật viên.

III. Nguyên tắc thực hành:

- Nội dung thực hành của bác sĩ y khoa (người có văn bằng bác sĩ y khoa, bác sĩ đa khoa hoặc cử nhân y khoa đã được đào tạo bổ sung theo quy định của Thông tư số 42/2018/TT-BYT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về đào tạo bổ sung đối với người có văn bằng cử nhân y khoa do nước ngoài cấp để được công nhận là bác sĩ) phải phù hợp với chương trình đào tạo, chuẩn năng lực nghề nghiệp của bác sĩ đa khoa và phạm vi hoạt động chuyên môn hành nghề của bác sĩ đa khoa quy định tại Thông tư số 35/2019/TT-BYT ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định phạm vi hoạt động chuyên môn đối với người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

- Người thực hành (là bác sĩ y khoa) được thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành việc kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành. Người thực hành phải bảo đảm hoàn thành đầy đủ nội dung thực hành và bảo đảm đủ thời gian thực hành là 18 tháng. Trường hợp phải dừng thực hành vì lý do thai sản, tai nạn hoặc vì các lý do bất khả kháng khác thì thời gian thực hành được cộng dồn nhưng ngắt quãng không quá 6 tháng.

- Việc phân công người hướng dẫn thực hành phải bảo đảm phù hợp về chuyên môn, năng lực của người hướng dẫn thực hành

IV. Nội dung thực hành

1. Thời gian và nội dung thực hành đối với bác sĩ y khoa cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa.

Tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 18 tháng được phân bổ theo từng chuyên khoa như sau:

STT	Chuyên khoa hướng dẫn thực hành	Địa điểm thực hành	Thời gian thực hành	Ghi chú
1	Nội khoa	Khoa Hồi sức cấp cứu	02 tháng	
		Khoa Nội tổng hợp	03 tháng	
2	Ngoại khoa	Khoa Ngoại tổng hợp	03 tháng	
3	Sản phụ khoa	Khoa Phụ Sản	03 tháng	
4	Nhi khoa	Khoa Nhi	04 tháng	
5	Chuyên khoa	Khoa Tai Mũi Họng	0,5 tháng	
		Khoa Răng Hàm Mặt	0,5 tháng	
		Khoa Mắt	0,5 tháng	
		Khoa Da liễu	0,5 tháng	
		Khoa Y, Dược học cổ truyền	0,5 tháng	
		Khoa Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng	0,5 tháng	
	Tổng cộng		18 tháng	

2. Số lượng người hướng dẫn và số lượng người thực hành có thể tiếp nhận:

- Số lượng người thực hành có thể tiếp nhận: 50 người
- Số lượng người hướng dẫn: 37.
- Danh sách người hướng dẫn: *Chi tiết kèm theo Phụ lục 1.*

3. Chương trình đào tạo

Thực hành theo khung chương trình đào tạo đã được Bệnh viện phê duyệt ban hành kèm theo Quyết định số 128/QĐ-BVĐKT ngày 11/01/2023 về việc ban hành khung nội dung thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp chứng chỉ hành nghề bác sĩ đa khoa.

4. Cán bộ hướng dẫn thực hành tại các khoa lâm sàng:

Bệnh viện thực hiện phân công người hướng dẫn thực hành cho người thực hành theo quy định tại khoản 2 và 3 Điều 16 Nghị định số 109/2016/NĐ-CP. Danh sách Bác sĩ các khoa lâm sàng đủ điều kiện hướng dẫn thực hành: Có danh sách bác sĩ kèm theo (*Phụ lục 1*)

5. Theo dõi quản lý, đánh giá quá trình thực hành và xác nhận quá trình thực hành.

5.1. Đối với cán bộ trực tiếp hướng dẫn

Khi kết thúc phần thực hành theo từng nội dung, cán bộ trực tiếp hướng dẫn sẽ đánh giá, nhận xét quá trình thực hành theo từng nội dung đã hướng dẫn, mẫu phiếu nhận xét quá trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo Thông tư số 21/2020/TT-BYT ngày 30/11/2020 (*có mẫu phiếu nhận xét đính kèm Phụ lục 2*)

5.2. Đối với lãnh đạo đơn vị

Sau khi căn cứ phiếu đánh giá, nhận xét quá trình thực hành, lãnh đạo đơn vị cấp Giấy xác nhận quá trình thực hành cho người thực hành theo Mẫu 02, Phụ lục 1 Nghị định số 109/2016/NĐ-CP (*có mẫu phiếu xác nhận đính kèm Phụ lục 3*)

6. Chi phí hướng dẫn thực hành

- Đối với bác sĩ ngoài đơn vị: Thu lệ phí thực hành 1.000.000đ/tháng x số tháng thực hành.

7. Quy trình thực hiện:

- Bước 1: Người thực hành nộp “Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh” theo Mẫu số 01, Phụ lục V, Nghị định số 109/2016/NĐ-CP và bản sao có công chứng văn bằng bác sĩ và các giấy tờ liên quan tại phòng Đào tạo, chỉ đạo tuyến, Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hòa Bình.

- Bước 2: Sau khi nhận Đơn đề nghị thực hành, nếu đồng ý tiếp nhận, phòng Đào tạo, chỉ đạo tuyến tiếp nhận học viên, liên hệ với khoa thực hành phân công người hướng dẫn thực hành.

- Bước 3: Phòng Đào tạo, chỉ đạo tuyến chuyển hồ sơ sang phòng Tổ chức cán bộ để lên lịch thực hành, ký hợp đồng và quyết định phân công hướng dẫn thực hành.

- Bước 4: Phòng Tổ chức cán bộ soạn Hợp đồng thực hành theo Mẫu số 02, Phụ lục V, Nghị định số 109/2016/NĐ-CP; Quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo Mẫu số 03, Phụ lục V, Nghị định số 109/2016/NĐ-CP và trình Giám đốc ký duyệt.

- Bước 5: Hướng dẫn thực hành tại các khoa.

Người thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 10, Thông tư số 21/2020/TT-BYT.

Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 11, Thông tư số 21/2020/TT-BYT. Nhận xét về kết quả thực hành theo mẫu đính kèm Thông tư số 21/2020/TT-BYT ngay sau khi người thực hành kết thúc thời gian thực hành.

- Bước 6: Nhận xét kết quả thực hành.

Người thực hành làm bản thu hoạch nộp cho phòng Đào tạo, chỉ đạo tuyến và người hướng dẫn thực hành.

Người hướng dẫn thực hành nhận xét, đánh giá về kết quả thực hành theo mẫu (**Phụ lục 2**) ngay sau khi người thực hành hoàn thành nội dung thực hành và nộp về phòng Đào tạo, chỉ đạo tuyến.

- Bước 7: Cấp Giấy xác nhận quá trình thực hành.

Sau khi người thực hành hoàn thành xong quá trình thực hành, phòng Đào tạo, chỉ đạo tuyến căn cứ phiếu đánh giá, nhận xét quá trình thực hành của tất cả người hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nghĩa vụ trong Hợp đồng của người thực hành.

Chuyển phiếu đánh giá nhận xét cho phòng Tổ chức cán bộ soạn “Giấy xác nhận quá trình thực hành” theo Mẫu (**Phụ lục 3**) trình ký Giám đốc và cấp cho người thực hành.

8. Tổ chức thực hiện:

8.1. Phòng Đào tạo, chỉ đạo tuyến:

- Phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành.

- Trực tiếp tổ chức thực hiện quy trình hướng dẫn thực hành theo kế hoạch và giám sát hoạt động thực hành đối với người thực hành không phải là nhân viên của Bệnh viện Đa khoa tỉnh.

8.2. Phòng Tổ chức cán bộ:

- Phối hợp với phòng Đào tạo, chỉ đạo tuyến xây dựng Kế hoạch hướng dẫn thực hành.

- Trực tiếp tổ chức thực hiện quy trình hướng dẫn thực hành theo kế hoạch và giám sát hoạt động thực hành đối với người thực hành là nhân viên của Bệnh viện.

- Hàng năm báo cáo Sở Y tế về hoạt động hướng dẫn thực hành tại đơn vị.

- Đăng tải công khai Kế hoạch hướng dẫn thực hành trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện.

8.3. Các khoa/phòng trực thuộc Bệnh viện Đa khoa tỉnh:

- Tạo điều kiện thuận lợi cho người thực hành và người hướng dẫn thực hành hoàn thành các chỉ tiêu trong quá trình thực hành.

- Phối hợp với các khoa/phòng liên quan, quản lý và giám sát người thực hành tại khoa.

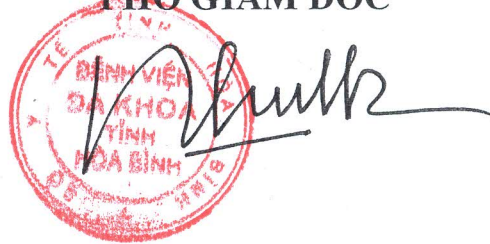
9. Thông tin thực hành cấp Chứng chỉ hành nghề

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hòa Bình đăng tải công khai Kế hoạch hướng dẫn thực hành cấp Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với Bác sĩ y khoa trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện <http://hoabinhhospital.org.vn>.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Ban giám đốc;
- Các khoa, phòng liên quan;
- Lưu: VT, CĐT, TCCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trương Như Hiện